



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА ТЮМЕНИ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА «ТОРФЯНИК»

ПРИКАЗ

от 09 января 2017 года

№ 1/1

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции
МАУК «ДКиТ «Торфяник» на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Антикоррупционной политикой МАУК «ДКиТ «Торфяник», утвержденной приказом от 15.01.2016 № 1/1 о/д,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МАУК «ДКиТ «Торфяник» на 2017 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 15.01.2016 № 1/1 о/д «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУК «ДКиТ «Торфяник» на 2016 год» с даты принятия настоящего приказа.
3. Настоящий приказ, за исключением пункта 2, вступает в действие с даты его принятия и действует до 31.12.2017.
4. Менеджеру по персоналу Мощенковой Е.В. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Шкурина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МАУК «ДКИТ «ТОРФЯНИК» НА 2017 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация проведения антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения.	При мониторинге применения документов, внесения изменений в нормативные правовые акты, но не менее 1 раза в полугодие	Мощенкова Е.В. (менеджер по персоналу)
2.	Актуализация следующих локальных нормативных актов учреждения (по необходимости): 1) Антикоррупционная политика учреждения (с указанием основных антикоррупционных процедур и мероприятий); 2) Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (в том числе включающий стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения); 3) Положение о порядке рассмотрения, урегулирования и предотвращения конфликта интересов в учреждении. 4) План мероприятий по противодействию коррупции МАУК «ДКИТ «Торфяник» на 2016 год.	До 01.06.2017	Мощенкова Е.В. (менеджер по персоналу)
3.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	По мере издания (изменения) документов	Мощенкова Е.В. (менеджер по персоналу)
4.	Анализ должностных обязанностей (инструкций) и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе личной заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей.	1 раз в год	Мощенкова Е.В. (менеджер по персоналу)
5.	Организация обучения (повышения квалификации) работников учреждения, проведение информационно-просветительских мероприятий для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Не менее 1 раза в квартал	Мощенкова Е.В. (менеджер по персоналу)
6.	Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	По мере проведения проверок, но не менее 1 раза в полугодие	Мощенкова Е.В. (менеджер по персоналу)
7.	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика	Постоянно в течение 2017 года	Комиссия по внутреннему финансовому контролю

	учреждения».		
8.	Актуализация (при необходимости) Положения о закупках учреждения и приведение его в соответствие с действующим законодательством РФ.	До 01.06.2017	Уфельман Надежда Александровна (главный бухгалтер)
9.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно в течение 2017 года	Уфельман Надежда Александровна (главный бухгалтер)
10.	Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними: А) Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции. Б) Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе: - о муниципальных услугах/работах, - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении; - о наличии и месте размещения книги жалоб и предложений учреждения. В) Обеспечение возможности выражения мнений посетителями (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ в помещениях учреждения (например, специализированный ящик «Для обращений граждан») и на своих официальных сайтах в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.); Г) Размещение на официальном сайте учреждения www.torfjanik.ru актуальных документов: 1) Антикоррупционная политика учреждения. 2) План реализации антикоррупционных мероприятий на 2016 год. 3) Кодекс этики и служебного поведения. 4) Положение о конфликте интересов. 5) Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Постоянно в течение 2017 года	Мощенкова Е.В. (менеджер по персоналу)
11.	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии учреждения по урегулированию (предотвращению) конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения	Постоянно в течение 2017 года	Мощенкова Е.В. (менеджер по персоналу)
12.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	До 31.12.2017	Уфельман Надежда Александровна (главный бухгалтер)
13.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	До 31.12.2017	Мощенкова Е.В. (менеджер по персоналу)